

**สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง ผกก.สภ.แม่เมาะ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

**๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ



## ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

### สภ.แม่มาะ จว.ลำปาง

วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม สภ.แม่มาะ โดยมี พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง ผกก.สภ.แม่มาะ ได้ประชุมชี้แจง นโยบายการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเพื่อรับนโยบายและข้อสั่งการโดยมีนโยบาย และข้อสั่งการ ดังต่อไปนี้ การติดตามผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยหัวหน้าสถานีได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำแบบฟอร์ม ของ ITA โดยจะมีอยู่ด้วยกัน 2 ประเภท และการจัดทำกาเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงระบบ ITAP

1.แบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ (IIT) โดยให้เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มเพื่อประเมินความโปร่งใสของหน่วยงาน

2.แบบฟอร์มสำหรับ ประชาชน (EIT)

โดยเจ้าหน้าที่จะติดคิวอาร์โค้ดไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ของสถานีเพื่อให้ประชาชนทำแบบฟอร์มเพื่อประเมินความโปร่งใสของสถานีที่ประชาชนมาใช้บริการและหัวหน้าสถานีได้เน้นย้ำถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (ANTI - BRIBERY POLICY) ไปปฏิบัติหน้าที่

โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่รับสินบน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชนที่พบเห็น

3.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OPEN DATA INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: OIT)

ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

นโยบายต่อต้านการรับสินบน  
(ANTI - BRIBERY POLICY)



บัญชีลงชื่อรับทราบ หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการ  
ยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของสถาบันตำราวจุทธแม่เมาะ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอาคารงานสืบสวน สก.แม่เมาะ

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล            | ตำแหน่ง                     | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ                                            |
|-------|---------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| ๑.    | พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง    | ผกก.สก.แม่เมาะ              | พ.ต.อ.     | หัวหน้าสถานี                                        |
| ๒.    | พ.ต.ท.วิญญู ธรรมยศ        | รอง ผกก.ป.สก.แม่เมาะ        | พ.ต.ท.     | หัวหน้างาน ป.                                       |
| ๓.    | พ.ต.ท.ธนบดี อัดแสง        | รอง ผกก.(สอบสวน) สก.แม่เมาะ | พ.ต.ท.     | หัวหน้างาน<br>สอบสวน                                |
| ๔.    | พ.ต.ท.ณัฐวุฒิ เพ็ชรตา     | รอง ผกก.สส.สก.แม่เมาะ       | พ.ต.ท.     | หัวหน้างาน สส.                                      |
| ๕.    | พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ  | สว.อก.สก.แม่เมาะ            | พ.ต.ท.     | หัวหน้างาน อก/<br>เลขานุการ                         |
| ๖.    | พ.ต.ท.วรากล โกมลโทก       | สว.(สอบสวน) สก.แม่เมาะ      | พ.ต.ท.     | คณะทำงาน                                            |
| ๗.    | พ.ต.ท.สุมิตร ปิงวัง       | สว.ป.สก.แม่เมาะ             | พ.ต.ท.     | คณะทำงาน                                            |
| ๘.    | พ.ต.ต.สังเขป นุ่มนวล      | สว.(สอบสวน) สก.แม่เมาะ      | พ.ต.ต.     | คณะทำงาน                                            |
| ๙.    | พ.ต.ต.ปิณฑิร อธิปัญญวัฒน์ | สว.สส.สก.แม่เมาะ            | พ.ต.ต.     | คณะทำงาน                                            |
| ๑๐.   | ร.ต.อ.วุฒินันท์ วงศ์ชัย   | รอง สว.ป.สก.แม่เมาะ         | ร.ต.อ.     | คณะทำงาน                                            |
| ๑๑.   | ร.ต.อ.เกชา ปากสวัสดิ์     | รอง สว.(สอบสวน) สก.แม่เมาะ  | ร.ต.อ.     | คณะทำงาน                                            |
| ๑๒.   | ร.ต.อ.ช่วยชาติ ใจสันกลาง  | รอง สว.(ป.) สก.แม่เมาะ      | ร.ต.อ.     | คณะทำงาน                                            |
| ๑๓.   | ร.ต.ท. อภิสิทธิ์ ศรีใจ    | รอง สว.(ป.) สก.แม่เมาะ      | ร.ต.ท.     | คณะทำงาน                                            |
| ๑๔.   | ด.ต.หญิง พิภพทอง จรัสสืบ  | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | ด.ต.       | คณะทำงาน                                            |
| ๑๕.   | ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง     | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | ด.ต.       | ผู้ดูแลระบบ/ลงข้อมูลบน<br>เว็บไซต์/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖.   | ด.ต.หญิง รสริน จันทร๊ะ    | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | ด.ต.       | คณะทำงาน                                            |
| ๑๗.   | จ.ส.ต.กิตติพงษ์ เทียนแก้ว | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | จ.ส.ต.     | คณะทำงาน                                            |
| ๑๘.   | จ.ส.ต.พิทักษ์ ปันแก้ว     | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | จ.ส.ต.     | คณะทำงาน                                            |
| ๑๙.   | จ.ส.ต.พิสิษฐ์ ให้วฒนรัตน์ | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | จ.ส.ต.     | คณะทำงาน                                            |
| ๒๐.   | จ.ส.ต.รัฐภูมิ สนั่นเสียง  | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | จ.ส.ต.     | คณะทำงาน                                            |
| ๒๑.   | ส.ต.อ.นิวัฒน์ กาจู        | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | ส.ต.อ.     | คณะทำงาน                                            |
| ๒๒.   | ส.ต.ท.เขมราษฎร์ สายวงศ์   | ผบ.หมู่ สก.แม่เมาะ          | ส.ต.ท.     | คณะทำงาน                                            |

|     |                              |                    |                                                                                           |             |
|-----|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๒๓. | ส.ต.ท.ธีระวัฒน์ กลีบศิริทอง  | ผบ.หมู่ สภ.แม่เมาะ | ส.ต.ท.  | คณะทำงาน    |
| ๒๔. | ส.ต.ท.ธนภพ อุดอ้าย           | ผบ.หมู่ สภ.แม่เมาะ | ส.ต.ท.  | คณะทำงาน    |
| ๒๕. | ส.ต.ท.เกียรติศักดิ์ กันทะกัน | ผบ.หมู่ สภ.แม่เมาะ | ส.ต.ท.  | ผู้ดูแลระบบ |
| ๒๖. | ส.ต.ท.อนุชา ทาอาสา           | ผบ.หมู่ สภ.แม่เมาะ | ส.ต.ท.  | คณะทำงาน    |

คณะผู้จัดทำ POLICE ITA ๒๐๒๖

สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ



| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> | <p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p> | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                    | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน            | <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย</p> <p>สว.อก.๑ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</p> <p>รอง ผกก.ป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ</p>       | ทุก ๑ เดือน         |
|                      | <p><b>ห้อง One Stop Service</b></p>                                                                                                | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> </ul>                                         | ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของสถานี                                         | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย</p> <p>สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</p> <p>รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ</p> | ทุกสัปดาห์          |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                     | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           |                                                                 | - งานสอบสวน                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                               |                   |                                                                                  |                     |
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e-service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service                                                       | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br><br>- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี                      | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | งานอำนวยการ<br>สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง<br>จนท.จัดทำป้าย      | ทุก ๑ เดือน         |
|           | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                            | การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น<br><br>ตารางเวร<br><br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์            | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | ลิบเวร ทุกนาย<br>รอง ผกก.ป.๑ผู้ควบคุม<br>ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง<br>จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy             | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการและ                                     | - info graphic ๒ แผ่น                                                                  | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การ                                                          | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | งานอำนวยการ<br>สว.อก.๑ ผู้ควบคุม                                                 | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                     | ผลผลิต                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                           | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                   |                                                               | ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย                                                                                 | - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ                                   | ให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี |                   | ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง<br>จัดทำป้ายและประกาศ                                           |                     |
|                   | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล             | ทุก ๑ เดือน         |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ                           | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ                                      | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>-info graphic แนะนำข้อมูล              | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>ธลงเว็บไซต์<br>สถานีตำรวจ                         | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br>ด.ต.หญิง รสริน จันทร์<br>ดี เจ้าหน้าที่การเงิน<br>จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด      | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                      | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                 | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                |                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                   | และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย<br>ส่งเป็นประจําทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง<br>งบประมาณจาก ภ.จว. ลำปาง                                                            |                   |                                                                                              |                     |
| ๓) การใช้อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี<br>สื่อสารแนวทางการบริหาร<br>กำลังพล ด้านการมอบงาน<br>การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน<br>ระดับ การพิจารณาความดี<br>ความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๖ แผ่น<br>- ติด ๖ จุด ณ จุด<br>บริการประชาชน ชั้น<br>๑ และตุ้ยามของ<br>สถานี ๕ ตู้ | สื่อสารสร้าง<br>การรับรู้ ป้าย<br>พบการทุจริต<br>ความไม่เป็<br>นธรรมแจ้ง<br>พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย<br>แสงสว่าง<br>ผกก.สก.แม่<br>เมาะ ดังกล่าว<br>ผ่าน<br>fb,website | ๓๐ มิ.ย.<br>๖๙    | สว.อกฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง<br>จัดทำป้าย<br>หัวหน้า ตุ้ยามทุกตู้<br>นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                           | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                     | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                             |                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                                 | ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย            |                   |                                                                                  |                     |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ                                                | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ลงประกาศทาง website ของสถานี                         | ลงประกาศทาง website ของสถานี                    | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | สว.อก.๙ผู้ควบคุม จ.ส.ต.พิทักษ์ ปันแก้ว จนท พัสตุ จัดทำประกาศ                     | ทุก ๑ เดือน         |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | การป้องกันการทุจริต                                                                              | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จ ริ ย ธ ร ร ม ข อ ง ข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย | ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง ผกก.สก.แม่เมาะ เป็นวิทยากร<br>ข้าราชการตำรวจทุกคนเข้าร่วม | ทุกเดือน ๑ เดือน    |
|                             | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ                                                          | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website                                                                      | - ๑ แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด และมี url                                  | ทาง website ของสถานี                            | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | สว.อก.๙ผู้ควบคุม ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง จัดทำแผน                                 | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                            | ผลผลิต                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                              | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                           | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
|                            |                                                                                        | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง                 | ทำป้าย info graphic<br>วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ    | เผยแพร่ทาง website ของ<br>สถานี<br>เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน<br>ชี้แจงแนะนำ | ๓๐ มิ.ย.<br>๖๙    | สว.อก.๗ผู้ควบคุม<br>ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
|                            |                                                                                        | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                                     | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน<br>บริการน้ำดื่ม<br>ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด    | เผยแพร่ทาง website ของ<br>สถานี                                                    | ๓๐ มิ.ย.<br>๖๙    | สว.อก.๗ผู้ควบคุม<br>ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร<br>ภาพลักษณ์การให้บริการ<br>ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ<br>หน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร<br>ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานต่าง ๆ | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน<br>/และเผยแพร่ใน<br>เครือข่ายผู้รับบริการ<br>อย่างต่อเนื่อง | เผยแพร่ทาง website ของ<br>สถานี                                                    | ๓๐ มิ.ย.<br>๖๙    | สว.อก.๗ผู้ควบคุม<br>ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           |                                                                                          | ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น ง่ายขึ้น สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่งไร) |                                                                                                              | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ                                 |                   |                                                                                            |                     |
|           | เพิ่มช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี                                           | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                                                           | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ<br>เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | สว.อก.ผู้ควบคุม ร.ต.ท.อภิสิทธิ์ ศรีใจ<br>จัดทำประกาศ<br>ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                    | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                                       | เว็บไซต์ ของหน่วย<br><a href="https://maemoh.lampang.police.go.th/">https://maemoh.lampang.police.go.th/</a> | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี                                        | ๓๐ มิ.ย. ๖๙       | สว.อก.ผู้ควบคุม<br>ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง<br>ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของหน่วย                | ทุก ๑ เดือน         |





| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                             | ผลผลิต                                                                                         | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบ การให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                                                                                        | ระบบแจ้งความออนไลน์<br>ระบบ POLICE ๔.๐<br>ระบบการแจ้งความ คืบหน้า<br>สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น<br>ทำป้ายติด ณ จุด<br>ONE STOP SERVICE<br>เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มิ.ย. ๖๙                                             | <u>ผู้ควบคุม</u><br>- หัวหน้างานทุกสายงาน<br><u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u><br>- จนท.ตามคำสั่ง<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>และกำกับติดตาม<br>การประเมิน ITA<br>ของ สภ.แม่เมาะ<br><u>จนท.เผยแพร่ข้อมูล</u><br>- ด.ต.อดิสร ทองทุ่ง<br>โปร่ง | ทุก ๑ เดือน         |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล        | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ<br>๐๑- ๐๑๘                                                    | ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี<br>ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>(ตามรายละเอียดแนบท้าย<br>มาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะครบทุก<br>กิจกรรม                                                      | เผยแพร่ทาง<br>website ของ<br>สถานี                                                                   | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม<br>ITA<br>ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๙ | <u>ผู้ควบคุม</u><br>- หัวหน้างานทุกสายงาน<br><u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u><br>- จน ท . ตาม คำ สั่ง<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>และกำกับติดตามการ<br>ประเมิน ITA ของ สภ.<br>แม่เมาะ                                                       | ทุก ๑ เดือน         |

