

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบประเมิน และประเด็นที่ สถานี
ตำรวจภูธรแม่เมาะ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยตัวในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้



๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรแม่เมาะทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถาม และ สร้าง
ความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการ
รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้
งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการ
ทุจริต

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

กลุ่มตัวอย่าง IIT เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่
ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้ง
วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ (อายุงานตั้งแต่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมาไม่นับ)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

๑) งานอำนวยการ/ธุรการ	ร้อยละ ๘๐
๒) งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ ๘๐
๓) งานจราจร	ร้อยละ ๘๐
๔) งานสืบสวน	ร้อยละ ๘๐
๕) งานสอบสวน	ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีสถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วน แต่ละสายงาน มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของสถานีตำรวจ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อสถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))

สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ เป็นสถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้

๑) งานอำนวยการ/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
๒) งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
๓) งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
๔) งานสืบสวนและสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

หมายเหตุ :

๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีจำนวนไม่ถึง ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))

ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ประธาน กต.ตร.

- คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก

- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่

- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

หมายเหตุ : (ETT (๒)) ขอความร่วมมือนำรายชื่อ อย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ให้สถานีตำรวจศึกษาการใช้งานผ่านระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดบันทึกในระบบและการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สาธารณะชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชนภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหา และเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะ เป็นกลไกสำคัญ ในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (II)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ยิ้มแย้มแจ่มใส ๒) กิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน ๓) แสดงออกถึงการเอาใจใส่ กระตือรือร้น ๔) ไม่แสดงกริยาท่าทางในลักษณะที่ไม่สนใจประชาชน <p>๒. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)</p> <p>๓. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๔. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)</p>	<p>หัวหน้างานสอบสวน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ข้าราชการตำรวจทุกสายงานใน สังกัด</p> <p style="color: red;">ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยให้ลำดับความสำคัญเร่งด่วน ความจำเป็นและคุ้มค่า ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยไม่เอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ๓. เปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบทางเว็บไซต์ทุกไตรมาส 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง รสริน จันทร์ตะ เจ้าหน้าที่การเงิน จ.ส.ต.พิทักษ์ ปันแก้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p style="color: red;">ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับใต้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ต้องดูแล ควบคุม ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง ดังนี้</p> <p>๑) ต้องไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>๒) การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย โดยเคร่งครัดมีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>	<p>พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง ผกก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงาน</p> <p>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. ออกมาตรการ ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. กำชับการเบิก - จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ ๕</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง รสริน จันทร์ดี เจ้าหน้าที่การเงิน จ.ส.ต.พิทักษ์ ปันแก้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๒. ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบถึงผลดี ผลเสียที่ จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๓. ดำเนินการทางวินัย และอาญา อย่างเฉียบขาดทุกรายกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดกฎหมาย</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง ผกก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดทุก นาย</p> <p>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

	๕. กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบ ติดตามการ เฝ้าระวังการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่าง สม่ำเสมอ	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินการ	<p>ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการ ยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานี ตำรวจ ดังนี้</p> <p>๑. ให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความ เต็มใจ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมา ครบถ้วน ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือน</p> <p>๓. กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน และ ประกาศให้ผู้มารับบริการ ได้ทราบ โดยกำหนดเวลาแล้ว เสร็จให้ชัดเจน</p> <p>๔. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความ เต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การ ดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p>	<p>พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง ผกก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดทุก นาย</p> <p style="color: red;">ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึง ง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมี ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ เจ้าหน้าที่กำลังพล ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์</p> <p style="color: red;">ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม</p> <p>๒. การนำเทคโนโลยีต่างๆ หรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานี ตำรวจ</p> <p>๓. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>หัวหน้างานสอบสวน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="color: red;">ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	๑. หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) ๒. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติ ตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Ant-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้อง ดำเนินการทาง วินัย หรืออาญาอย่างเฉียบขาดทุกกรณี ๓. รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงข้อดีข้อเสีย และ ผลที่จะตามมาจากการทุจริตคอร์รัปชัน	พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง ผกก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดทุก นาย ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การกำกับติดตาม การดำเนินการตามกรอบประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา		
การมอบหมาย หน้าที่	แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมอบหมายให้หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติตามกรอบการประเมิน	พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงาน ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การประชุม กำกับ ติดตาม	ผู้กำกับการ มีการประชุม กำกับ ติดตามการดำเนินการ ตามกรอบประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็น ประจำทุกเดือนตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด	พ.ต.อ.ฤกษ์ชัย แสงสว่าง ผกก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงาน ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ

๒. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

สถานีตำรวจภูธร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ดังนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้ายอินโฟกราฟิก No Gift Policy และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy)

ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกและคววให้กับผู้มารับบริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์ /สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงาน และให้บริการ ประชาชน ๒. กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

<p>๑.๒ ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ</p>	<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการเข้าติดต่อราชการ ได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘</p>
<p>๑.๓ ป้ายพันธสัญญา</p>	<p>จัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ณ จุดห้อง One Stop Service และ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘</p>
<p>๑.๔ ภาพป้ายไม่รับของกำนัล (No Gift Policy) และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>จัดให้มีป้ายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘</p>
<p>๑.๕ ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p>	<p>จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘</p>
<p>๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>	<p>จัดให้มีบริการน้ำดื่มสะอาดสำหรับประชาชนและมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ Police TV เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดให้มี ห้องน้ำ ชาย - หญิงและ ห้องน้ำผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.จรรย์ส อุดใส เวรบริการ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘</p>

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการ

๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

๒)๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ และ Line Official ของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลา ดำเนินการ
๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจและผล การปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ ให้กับผู้มา รับบริการ	จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ จุด บริการประชาชน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.อดุลย์ ศรีวิชัย ร.ต.ท.จรัส อุดใส ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
๒.๒ ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ ผ่านทาง เพจ เฟสบุ๊ก,เว็บไซต์ TIKTOK และ Line Official ของ สถานีตำรวจ	๑.จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง เพจ เฟสบุ๊ก , เว็บไซต์ , Line Official, TikTok หรือช่องทาง ออนไลน์อื่นๆ ของสถานีตำรวจ ให้มีความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และอัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๒.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ และ Line Official ของสถานีตำรวจ ไว้ ณ จุดบริการ ประชาชน One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ สว.อก.สภ.แม่เมาะ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

สถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาในด้านการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ /ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า <p>แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>

		<p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p>- อัตรากำลังขอสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>- ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</p> <p>- ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</p> <p>- มาตรการป้องกันการใช้ความรุนแรง การใช้ดุลยพินิจ</p> <p>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</p> <p>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</p> <p>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</p>	<p>พ.ต.ท.ธนบดี อัดแสง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- พ.ต.ท.วรากลุค โคมโลก</p> <p>- พ.ต.ท.สุระเชษฐ์ สุริมา</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>- บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>- รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ส.ต.ต.ธีระวัฒน์ กลีบศรีทอง</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p>

		<p>ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม</p> <p>การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)</p> <p>ของสถานีตำรวจ</p> <p>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของกต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</p>	<p>-ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p>ข้อมูล ๑ - ๒</p> <p>-ข้อมูลบทบาท ฯ และประวัติโดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงานกต.ตร.รอบเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>
๐๕	<p>ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มีทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p><u>สภ.</u></p> <p>-ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>
๐๖	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p>๑.๑ จ.ส.ต.กิตติพงษ์ เทียนแก้ว งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.อนุชา ทาอาสา งาน จร.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	<p>๑.๓ ส.ต.ต.เกียรติศักดิ์ กันทะกันงาน ออ. ๑.๔ ส.ต.อ.นิพนธ์ กาจูกานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.ธีระวัฒน์ กลีบศรีทองงาน ป. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ต.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>
๐๗	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> งาน ออ. - พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ งานสืบสวน - ร.ต.อ.ภัทรเทพ ภัทรวีรพท์ งาน จร. - ร.ต.อ.ช่วยชาติ ใจสันกลาง งาน ป. - ส.ต.ต.ธีระวัฒน์ กลีบศรีทอง งานสอบสวน - ส.ต.อ.รัฐภูมิ สนั่นเสียง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p>

		<p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง (จัดทำแผน)/(ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน</p> <p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ คู่มือ ออก. ส.ต.ต.ธีระวัฒน์ กลีบศรีทอง คู่มือ งาน ป. ส.ต.อ.นิพัฒน์ กาจูกู คู่มือ งานสืบสวน ส.ต.ต.อนุชา ทาอาสา คู่มือ งาน จร. จ.ส.ต.กิตติพงษ์ เทียนแก้ว คู่มือ งานสอบสวน ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง จนท. ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</p>
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ จนท.จัดทำคู่มือ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</p>
๐๑๐	E-Service	<p>E-Service</p> <p>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

		<p>สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <p>สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการดำเนินงาน			
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง</p>

		<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</p> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย <p>งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๓</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน</p> <p>การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา <p>ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

<p>๐๑๔</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <p>(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๕</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

		<p>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
<p>๐๑๖</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p><u>หมายเหตุ</u> : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

<p>๐๑๗</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <p>(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๘</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>

		<p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
<p>๐๑๙</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/ การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง <p><u>๒.งานท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปรง <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>

		เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรม การมีส่วนร่วม	
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของ แต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับ สินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ	พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง

		<p>สิ้นบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสิ้นบนแยกตามสายงาน</p> <p>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสิ้นบนแยกตามสายงาน</p>	<p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
0๒๒	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปรง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</p>
0๒๓	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <p>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 	<p>พ.ต.ท.ธนบดี อัดแสง ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.วราภุส โคมโลทก ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> - ส.ต.อ.รัฐภูมิ สนั่นเสียง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p> <p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> - จ.ส.ต.พิทักษ์ ปันแก้ว</p>

		<p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p> <p><u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๒๔</p>	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มี.ค. ๖๘</p>

		<p>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	
<p>๐๒๕</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ 	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ ศรีใจ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ด.ต.อดิสร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘</p>

		<p>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	
--	--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ / เวลาดำเนินการ
การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของหน่วย	<p>๑. จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เว็บไซต์ของหน่วย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ การให้บริการ E - Service และสามารถเชื่อมโยงกับสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ Tiktok ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๘</p>
ข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๒๕ ข้อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	<p>จัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ศิริพร มัทการ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.อดิศร ทองทุ่งโปร่ง</p> <p>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๘</p>

การกำกับติดตาม การประเมินผลและติดตาม การดำเนินการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ / เวลาดำเนินการ
๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ		
๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ		
๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะกรรมการและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง -ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	๑. ผู้กำกับฯ มีการประชุมคณะกรรมการ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือน ตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด ๒. ผู้กำกับฯ มีการประชุมคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลทำความเข้าใจและมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละด้านตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้กำกับฯ มีการติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีการเรียกตรวจสอบผลการดำเนินการในแต่ละด้านเป็นประจำทุกเดือน	ผกก.สภ.แม่เมาะ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ ดำเนินการทุกเดือน